

## **Инструкция для родителей (законных представителей) по подаче заявления на зачисление ребенка в общеобразовательную организацию через региональный портал государственных и муниципальных услуг (РПГУ)**

Для подачи заявления через региональный портал государственных и муниципальных услуг (РПГУ) заявитель должен быть зарегистрирован на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ).

Если вы уже зарегистрированы на Едином портале gosuslugi.ru (ЕПГУ), то отдельная регистрация на региональном портале (РПГУ) не требуется.

Для подачи заявления в школу необходимо перейти по ссылке <https://pgu.ivanovoobl.ru> на РПГУ и осуществить авторизацию пользователя: указать «Логин» и «Пароль» (логином для входа в систему является номер СНИЛС, телефон или электронная почта).

*Подача заявлений на зачисление ребенка в общеобразовательную организацию для всех заявителей начинается 1 апреля в 9.00*

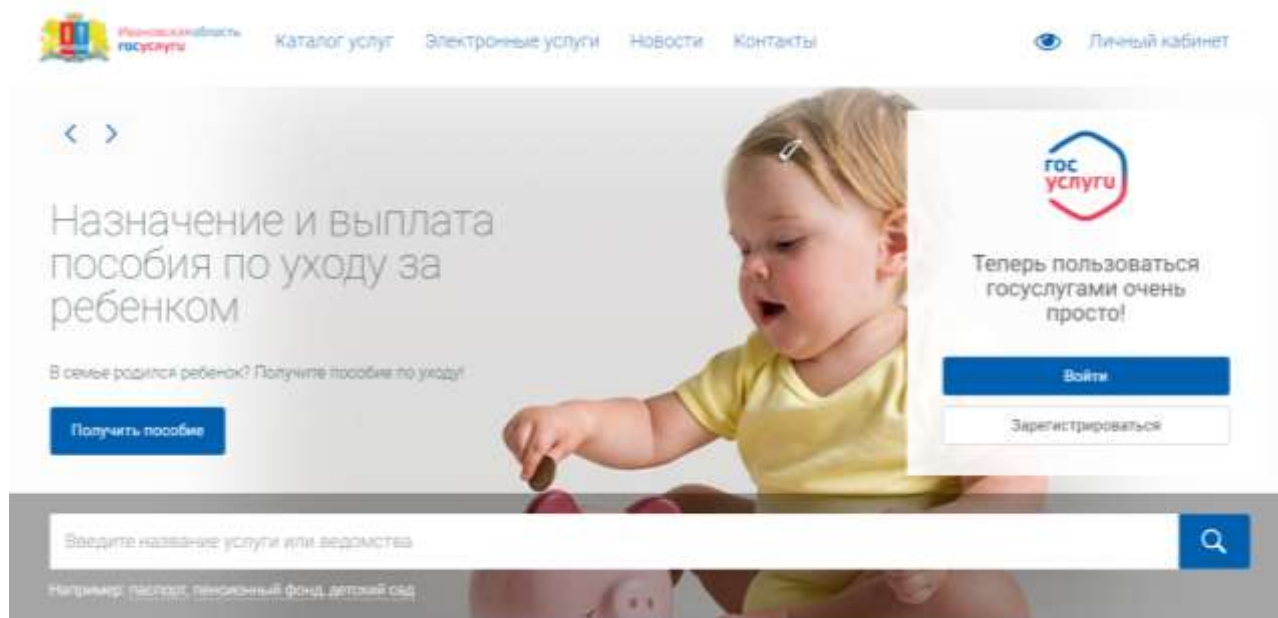
*Подача заявления с чужой учетной записи не допускается, данный факт повлечёт аннулирование поданных заявлений.*

## Что необходимо сделать для подачи заявления на зачисление ребенка в школу?

1. Открыть Региональный портал государственных и муниципальных услуг (РПГУ)

<https://pgu.ivanovoobl.ru>

2. Выбрать услугу «Запись детей в школу»



Запись детей в школу



Запись детей в детский сад



Социальные услуги



Проверить налоговую задолженность



Узнать свой ИНН



Получение загранпаспорта

3. В разделе «Организация, оказывающая услугу» в строке «Общеобразовательные организации Ивановской области» выбрать школу, в которую подается заявление.

4. В разделе «Вариант услуги» (в случае подачи заявления в 1 класс в период с 01 апреля по 30 июня) выбрать вариант «Запись на следующий учебный год в 1-й класс в школы, закреплённые за адресом регистрации ребёнка».

The screenshot shows the web interface for enrolling a child in a school. At the top, there is a header with the logo of Ivanovo region and navigation links: "Каталог услуг", "Электронные услуги", "Новости". A user profile "БОЙЦОВ А. Н." is visible in the top right. Below the header is a breadcrumb trail: "Главная" > "Электронные услуги" > "Прочее" > "Зачисление в образовательную организацию". The main heading is "Зачисление в образовательную организацию". There is a "Вернуться" button on the left and "Изменить данные" with a help icon on the right. The form is titled "Зачисление в образовательную организацию (тестовая, не для подачи заявителем)". It consists of two main sections: 1. "ОРГАНИЗАЦИЯ, ОКАЗЫВАЮЩАЯ УСЛУГУ" with a sub-label "Выберите ответственную организацию:" and a dropdown menu showing "Общеобразовательные организации Ивановской области". 2. "ВАРИАНТ УСЛУГИ" with four radio button options: "Запись на следующий учебный год в 1-й класс в школы, закреплённые за адресом регистрации ребёнка" (selected), "Запись на следующий учебный год в 1-й класс в школы, не закреплённые за адресом регистрации ребёнка", "Запись на следующий учебный год во 2-11(12) классы в порядке перевода", and "Запись на текущий учебный год в 1-11(12) классы в порядке перевода". At the bottom is a blue "Отправить" button.

Ивановская область  
госуслуги

Каталог услуг Электронные услуги Новости

БОЙЦОВ А. Н.

Главная Электронные услуги Прочее Зачисление в образовательную организацию

## Зачисление в образовательную организацию

[← Вернуться](#) [Изменить данные ?](#)

### Зачисление в образовательную организацию (тестовая, не для подачи заявителем)

**1** ОРГАНИЗАЦИЯ, ОКАЗЫВАЮЩАЯ УСЛУГУ

Выберите ответственную организацию:

Общеобразовательные организации Ивановской области

---

**2** ВАРИАНТ УСЛУГИ

Запись на следующий учебный год в 1-й класс в школы, закреплённые за адресом регистрации ребёнка

Запись на следующий учебный год в 1-й класс в школы, не закреплённые за адресом регистрации ребёнка

Запись на следующий учебный год во 2-11(12) классы в порядке перевода

Запись на текущий учебный год в 1-11(12) классы в порядке перевода

[Отправить](#)

## 5. Заполнить форму заявления

### 5.1. Внести данные о родителе (законном представителе).

Поля, обязательные к заполнению:

- фамилия, имя, отчество,
- данные документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),
- адрес места жительства или адрес места пребывания,
- мобильный телефон (при наличии),
- адрес электронной почты (при наличии),
- тип представительства

### 5.2. Внести данные о ребенке.

Поля, обязательные к заполнению:

- фамилия, имя, отчество,
- дата рождения,
- данные свидетельства о рождении ребёнка,
- адрес места жительства или адрес места пребывания.

### 5.3. Внести дополнительные данные.

Поля, обязательные к заполнению:

- образовательная организация (указывается школа, закрепленная за адресом регистрации ребенка);
- уведомление об отказе в зачислении в случае, если выбранная школа не закреплена за адресом регистрации ребенка;
- сведения о льготах на прием в школу (при наличии);

- потребность в обучении ребенка по адаптированным программам (при наличии);
- подтверждение ознакомления с учредительными документами образовательной организации;
- согласие на обработку персональных данных.

6. Проверить внесенные данные, подтвердить корректность заполнения заявления и для отправки заявления нажать на кнопку «Отправить».

---

## 6 ПОДТВЕРЖДЕНИЕ КОРРЕКТНОСТИ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ

Подтверждаю, что все указанные в заявке данные верны

---

Отправить

*Сообщение о том, что заявление принято системой придет в Личный кабинет на РПГУ и/или на электронную почту.*

*После обработки персональных данных, указанных в заявлении, и получении приглашения из школы необходимо предоставить в школу оригиналы документов.*

*В течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов издается приказ о зачислении ребенка в школу.*