



ПРИКАЗ
Отдела образования администрации г. Тейково
Ивановской области

от 25.03.2020 № 149

Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу образования администрации г. Тейково

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, на основании постановления администрации городского округа Тейково Ивановской области от 08.02.2017 № 62 «Об утверждении Положения об Отделе образования администрации г. Тейково»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу образования администрации г. Тейково в новой редакции (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о работе аттестационной комиссии по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу образования администрации г. Тейково в новой редакции (приложение № 2).

3. Приказ Отдела образования администрации г. Тейково от 20.06.2017 № 231 «Об утверждении Положения о порядке и сроках аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и кандидатов на должность руководителей» и приказ Отдела образования администрации г. Тейково от 30.12.2015 № 443 «Об утверждении Положения о работе аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу образования администрации г. Тейково» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Отдела образования
администрации г. Тейково**



А.Н. Соловьева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу образования администрации г. Тейково

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций (далее – Аттестуемый), подведомственных Отделу образования администрации г. Тейково (далее – Отдел образования), реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования.

1.2. Целью аттестации является установление соответствия уровня квалификации (соответствия занимаемой должности) руководителей образовательных организаций требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», на основе оценки их профессиональной деятельности (аттестация с целью соответствия занимаемой должности) и оценка знаний и квалификации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления;

- повышение эффективности и качества труда;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;

- учет требований федерального законодательства, квалификационных характеристик по должностям в процессе профессионализации руководителя образовательной организации;

- определение необходимости повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки).

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководящим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Установление порядка и условий проведения аттестации руководителей, кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций относится к компетенции Отдела образования администрации г. Тейково.

II. Формирование аттестационной комиссии, её состав и порядок работы

2.1. Аттестация руководителей, кандидатов на должность руководителей проводится аттестационной комиссией по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, подведомственных Отделу образования, формируемой приказом Отдела образования администрации г. Тейково (далее – аттестационная комиссия).

Отдел образования несет ответственность за соблюдением аттестационной комиссией этических норм, требований, установленных законодательством и квалификационными характеристиками по должностям руководителей, при принятии решения по каждому аттестуемому работнику.

2.2. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей Отдела образования, профессиональных союзов, методистов, руководителей образовательных организаций.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа Тейковской организации Профсоюзов работников народного образования и науки РФ.

График работы аттестационной комиссии утверждается приказом начальника Отдела образования.

2.3. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления в комиссию представлений на аттестуемых, но не чаще, чем один раз в месяц.

2.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.6. Аттестуемый имеет право обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о переносе сроков проведения аттестации при наличии уважительных причин, подтвержденных документально.

III. Порядок аттестации руководителей, кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций

3.1. Аттестация руководителей образовательных организаций.

3.1.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности руководителя образовательной организации проводится один раз в 5 лет.

3.1.2. Аттестации не подлежат:

- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- руководящие работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.1.3. Аттестация руководителей образовательных организаций осуществляется в течение всего календарного года. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком.

3.1.4. Аттестуемый для прохождения аттестации предоставляет в аттестационную комиссию следующие документы:

- представление за подписью начальника Отдела образования (приложение № 1);
- копию документов о прохождении руководителем курсов повышения квалификации (при наличии);
- копию документов о наградах, ученой степени (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных.

3.1.5. Предоставление недостоверных сведений в документах, поданных на аттестацию, дает основание снять аттестуемого с аттестации.

3.1.6. Основанием для проведения аттестации является представление на аттестуемого за подписью начальника Отдела образования (далее — представление) (приложение 1 к Положению).

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении повышения квалификации, переподготовки.

3.1.7. С представлением аттестуемого знакомит начальник Отдела образования под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением руководитель образовательной организации по своему желанию представляет в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением начальника Отдела образования.

3.1.8. Дата, время, место проведения аттестационных процедур для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально, о чем аттестуемый извещается не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.1.9. Аттестуемый, который по состоянию здоровья или другой причине не может принять участие в аттестационных процедурах в назначенный ему срок, письменно или по телефону (с обязательным последующим письменным заявлением) информирует аттестационную комиссию до начала процедуры о невозможности участия в процедуре. В этом случае аттестационные процедуры переносятся на более поздний срок.

3.1.10. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого руководителя с начала её проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

3.1.11. Руководители образовательных организаций в ходе аттестации проходят квалификационные испытания по направлениям:

- экспертиза профессиональной компетенции аттестуемого;
- экспертиза результатов деятельности аттестуемого.

3.1.12. Экспертиза профессиональной компетенции проводится в форме тестирования по вопросам законодательства в сфере образования, по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей, с целью определения степени развитости профессиональных качеств по группам показателей квалификации, знаний по основам управления и должностных обязанностей, профессиональных компетенций.

3.1.13. Экспертиза результатов деятельности проводится в одной из следующих вариативных форм:

- отчет (самоанализ) о результатах деятельности образовательной организации на основе современных требований за период с даты предыдущей аттестации или с момента назначения на должность;
- отчет о результатах реализации программы развития образовательной организации;
- анализ материалов, отражающих практические результаты управленческой деятельности аттестуемого по итогам мониторинга успешности работы с педагогическим коллективом, обучающимися;
- отчет о результатах инновационной (опытно-экспериментальной) деятельности.

3.2. Аттестация кандидатов на должность руководителей образовательных организаций.

3.2.1. Основанием для проведения аттестации кандидата является личное заявление на проведение аттестации на соответствие должности руководителя образовательного учреждения.

1) Заявление должно быть предоставлено в аттестационную комиссию и содержать основания для назначения на должность руководителя в соответствии с квалификационной характеристикой по должности руководителя образовательного учреждения.

2) Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится до сведения кандидата не позднее чем за месяц до её начала.

3.2.2. Продолжительность аттестации кандидата на должность руководителя с начала её проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

3.2.3. Кандидаты на должность руководителей образовательных организаций для прохождения аттестации предоставляют в Отдел образования администрации г. Тейково следующие документы:

- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации аттестационной комиссией на должность руководителя муниципальной образовательной организации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов) (приложение № 2);

- Анкета (представление) кандидата на должность руководителя муниципального образовательного учреждения; (приложение № 3)

- предложения по развитию образовательной организации (не более 2х страниц);

- ходатайство начальника Отдела образования администрации г. Тейково о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителей образовательной организации, подлежащих аттестации аттестационной комиссией;

- копию документов о прохождении курсов повышения квалификации (при наличии);

- копию документов о наградах, ученой степени (при наличии);

- согласие на обработку персональных данных;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

3.2.4. Основания, по которым кандидаты на должность руководителей образовательных организаций решением аттестационной комиссии к аттестации не допускаются:

- документы и материалы, поступили не в полном объеме в соответствии с п. 3.2.3. настоящего положения;

- документы и материалы поступили в аттестационную комиссию позднее сроков, установленных настоящим Положением;

3.2.5. Аттестация проводится с приглашением кандидата на должность руководителя образовательной организации на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки кандидата на должность руководителя образовательной организации за заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации, аттестация не проводится и Кандидат признается не прошедшим аттестацию.

3.2.6. Кандидаты на должность руководителей образовательных организаций в ходе аттестации проходят квалификационные испытания по направлению:

- экспертиза профессиональной компетенции аттестуемого.

3.2.7. Экспертиза профессиональной компетенции проводится в форме тестирования по вопросам законодательства в сфере образования по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей, с целью определения степени развитости профессиональных качеств по группам показателей квалификации, знаний по основам управления и должностных обязанностей, профессиональных компетенций.

3.3. Основания, по которым руководители, кандидаты на должность руководителей образовательных организаций решением аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию:

- на любом этапе аттестации выявилось несоответствие руководителей, кандидатов на должность руководителей установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам;
- наличие ограничений на занятие педагогической деятельностью, или ограничений для работы в сфере образования;
- нарушение установленного в соответствии с настоящим Положением выдвижения кандидата на должность руководителя;
- подлог представленных документов.

IV. Решения аттестационной комиссии и их реализация

4.1. По результатам аттестации руководителя образовательной организации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации;
- не соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации.

4.2. По результатам аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует должности руководителя образовательной организации;
- не соответствует должности руководителя образовательной организации.

4.3. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом и вступает в силу со дня его подписания председателем (заместителем председателя), секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, утверждается приказом начальника Отдела образования администрации г. Тейково.

В протокол, в случае необходимости, аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности

руководителя образовательной организации, о необходимости повышения его квалификации.

При наличии в протоколе указанных рекомендаций аттестуемый, не позднее чем через год со дня проведения аттестации, представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя образовательной организации.

4.4. Аттестационный лист, выписка из приказа хранятся в личном деле аттестуемого. Аттестуемый знакомится с ними под роспись в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии.

4.5. В случае признания руководителя образовательной организации по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, аттестационная комиссия в течение пяти дней после подписания протокола направляет на имя начальника Отдела образования администрации г. Тейково ходатайство о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.6. Результаты аттестации аттестуемый вправе обжаловать в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

к положению о порядке
аттестации руководителей
муниципальных образовательных учреждений,
подведомственных Отделу образования
администрации города Тейково

В аттестационную комиссию
Отдела образования администрации города
Тейково по аттестации кандидата
на должность руководителя и руководителей
образовательных учреждений

Заявление

Прошу включить меня в график аттестации как кандидата на должность руководителя муниципального образовательного учреждения (указать должность и наименование образовательного учреждения).

С Порядком проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Тейково, Положением о Комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Тейково, утвержденного приказом Отдела образования администрации г. Тейково ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

к положению о порядке
аттестации руководителей
муниципальных образовательных учреждений,
подведомственных Отделу образования
администрации города Тейково

В аттестационную комиссию Отдела
образования администрации города Тейково
по аттестации кандидата на должность
руководителя и руководителей
образовательных учреждений

Представление

для проведения аттестации
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Фамилия, имя, отчество

2. Дата рождения _____

3. Сведения об образовании _____

(какое образовательное учреждение окончил (а), когда, специальность, квалификация, звание, ученая степень, ученое звание и др.)

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

(наименование образовательного учреждения, муниципальное образование)

5. Стаж работы в данной должности

Общий трудовой стаж (занимаемые должности).

Стаж педагогической работы (занимаемые должности).

Стаж руководящей работы (занимаемые должности).

6. Сведения о прохождении повышения квалификации по проблемам управления образовательным учреждением, за период предшествующий аттестации

(название курсов, место прохождения, дата окончания)

7. Сведения об обучении информационно-коммуникативным технологиям

(форма обучения, где, когда проводилось, количество учебных часов, реквизиты документа об обучении)

8. Сведения о результате предыдущей аттестации

(результат и дата аттестации, дата и номер приказа Департамента образования Ивановской области)

9. Сведения о награждениях

(название ведомственной или государственной награды, год награждения)

10. Основные показатели профессиональной деятельности

№№	Показатели профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результаты его профессиональной деятельности	Оценка руководителя		
		показатель представлен в минимальном объеме	нормативно достаточный уровень показателя	высокий уровень оцениваемого показателя
1.	Знание приоритетных направлений развития системы образования РФ, нормативных документов по вопросам управления образовательным учреждением			
2.	Умение определять стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения в соответствии с государственной и региональной политикой в сфере образования и социальным заказом			
3.	Умение разработать и реализовать образовательную программу образовательного учреждения совместно с советом образовательного учреждения и общественными организациями			
4.	Умение решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с законодательством РФ, уставом образовательного учреждения			
5.	Умение аттестуемого организовать работу по разработке локальных актов образовательного учреждения			
6.	Умение эффективно работать с персоналом, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе			
7.	ИКТ-компетентность руководителя			
8.	Компетентность в области менеджмента			
9.	Умение организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами			
10.	Умение обеспечить объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в образовательном учреждении			
11.	Умение создать условия для внедрения инноваций			
12.	Наличие положительной оценки деятельности руководителя по итогам внешнего контроля			
13.	Умение обеспечить безопасность и условия труда, соответствующие требованиям охраны труда			
14.	Соблюдение прав и свобод обучающихся, умение поддержать учебную дисциплину,			

	режим посещения занятий, уважение человеческого достоинства, чести и репутации обучающихся			
15.	Общая культура (в том числе коммуникативная)			

12. Дополнительные сведения о деятельности руководящего работника

М.П

« ___ » _____ 20 ___ г.

должность руководителя, составившего представление

подпись

расшифровка подписи

Председатель профсоюзной организации*

« ___ » _____ 20 ___ г.

подпись

расшифровка подписи

С представлением ознакомлен(а):

« ___ » _____ 20 ___ г.

подпись

расшифровка подписи

На обработку, использование и распространение моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152–ФЗ **согласен (согласна)/ не согласен (не согласна)** (нужное подчеркнуть)

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести **в моем присутствии / без моего присутствия** (нужное подчеркнуть)

« ___ » _____ 20 ___ г.

подпись

расшифровка подписи

Приложение 3
к положению о порядке
аттестации руководителей
муниципальных образовательных учреждений,
подведомственных Отделу образования
администрации города Тейково

В аттестационную комиссию
Отдела образования администрации города
Тейково по аттестации кандидата
на должность руководителя и руководителей
образовательных учреждений

АНКЕТА

на кандидата на должность руководителя
муниципального образовательного учреждения

ФИО, дата рождения, кандидата на должность _____.

1. Сведения об образовании: _____

(наименование образовательного учреждения, дата окончания, специальность, квалификация).

2. Сведения о работе:

Общий трудовой стаж (занимаемые должности). _____

Стаж педагогической работы (занимаемые должности). _____

Стаж руководящей работы (занимаемые должности). _____

Последнее место работы, занимаемая должность, дата назначения, в настоящее время работающий, временно неработающий (указать).

3. Повышение квалификации (за три последних года):

(дата обучения, наименование образовательной организации и образовательной программы, количество часов).

4. Характеристика деятельности:

- профессионально-личностные качества кандидата;
- характеристика управленческой деятельности кандидата;
- имеющиеся достижения.

5. Дополнительные сведения:

- награды, ученые степени, звания;
- экспертная деятельность, работа в комиссиях и т.д.
- навыки и владение информационно-коммуникационными технологиями.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 4
к Положению о порядке аттестации
кандидатов на должность руководителя
и руководителей образовательных учреждений,
подведомственных Отделу образования
администрации г. Тейково

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого
звания _____

(когда и какую образовательную организацию окончил(а), специальность и квалификация по образованию,
ученая степень, ученое звание)

5. Сведения о получении дополнительного профессионального образования за последние
5 лет до прохождения
аттестации _____

6. Стаж педагогической работы _____

7. Рекомендации аттестационной комиссии _____

8. Решение аттестационной
комиссии _____

(соответствует/не соответствует должности руководителя государственной образовательной организации),

9. Результаты голосования: «за» _____, «против» _____

10. Примечания _____

Председатель

аттестационной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь

аттестационной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата принятия решения аттестационной комиссией « ____ » _____ 201__ г.

Установлено соответствие занимаемой должности сроком на 5 лет

_____ (дата и номер приказа Отдела образования администрации городского округа Тейково)

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____ (подпись педагогического работника и дата)

С решением аттестационной комиссии согласен (согласна)/ не согласен (не согласна) (нужное подчеркнуть).

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Положение
О работе аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на
должность руководителя и руководителей муниципальных
образовательных организаций, подведомственных Отделу образования
администрации г. Тейково

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу образования администрации г. Тейково (далее - аттестационная комиссия).

К муниципальным образовательным организациям, подведомственным Отделу образования администрации г. Тейково относятся:

- муниципальные общеобразовательные учреждения;
- муниципальные дошкольные образовательные учреждения;
- муниципальные учреждения дополнительного образования детей.

1.2. Целью создания аттестационной комиссии является обеспечение качественной и открытой аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций.

1.3. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются коллегиальность, компетентность, объективность, гласность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Просвещения Российской Федерации, законодательством Ивановской области, приказами Департамента образования Ивановской области, приказами Отдела образования администрации г. Тейково и настоящим Положением.

2. Основные задачи аттестационной комиссии

2.1. Проведение аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций (далее – аттестуемые).

2.2. Соблюдение основных принципов аттестации.

2.3. Подготовка предложений Отделу образования администрации г. Тейково (далее - Отдел образования) по улучшению проведения аттестации.

3. Формирование аттестационной комиссии, её состав

3.1. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей Отдела образования, профессиональных союзов, методистов, руководителей муниципальных образовательных организаций.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа профсоюзной организации работников народного образования и науки Ивановской области.

График работы аттестационной комиссии ежегодно утверждается приказом Отдела образования.

4. Порядок работы аттестационной комиссии

4.1. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет её председатель.

4.2. Заседания аттестационной комиссии проводятся по необходимости в зависимости от количества аттестуемых.

Заседания комиссии проводятся под руководством председателя либо по его поручению, его заместителем.

4.3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей её членов.

4.4. На основании представления для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности с учетом дополнительных документов (сведений), представленных начальником Отдела образования и аттестуемым, аттестационной комиссией по результатам аттестации принимается решение:

- уровень квалификации (указывается должность) соответствует занимаемой должности;
- уровень квалификации (указывается должность) не соответствует занимаемой должности.

4.5. Аттестуемый лично присутствует на заседании аттестационной комиссии.

4.6. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что аттестуемый прошёл аттестацию.

4.7. Результаты аттестации, сообщаются аттестуемому после подведения итогов голосования.

4.8. Руководитель, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом и вступает в силу со дня его подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист.