



**ПРИКАЗ**  
**Отдела образования администрации г. Тейково**  
**Ивановской области**

от 07.10.2021 № 328

**Об организации работы Школы молодого педагога  
для молодых и, не имеющих педагогического образования  
специалистов образовательных организаций г.Тейково  
в 2021-2022 учебном году**

В целях создания условий для профессионального становления и роста молодых и, не имеющих педагогического образования специалистов образовательных организаций г.Тейково,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать работу Школы молодого педагога в 2021-2022 учебном году на базе городского методического кабинета Отдела образования администрации г.Тейково в соответствии с действующим Федеральным Законом «Об образовании в РФ», Положением об Отделе образования администрации г.Тейково и Положением о Школе молодого педагога (Приложение 1).
2. Утвердить план работы Школы молодого педагога на 2021-2022 учебный год (Приложение 2).
3. Руководителям образовательных организаций рекомендовать:
  - разработать план работы по оказанию практической помощи начинающим трудовую деятельность педагогам в их адаптации в образовательных организациях;
  - организовать работу наставников в целях совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства начинающих педагогов;
  - создать систему поощрения отдельных молодых педагогов за достигнутые результаты в работе и наиболее отличившихся наставников.
4. Методисту МУДО ЦРТДЮ Радыгиной Э.В. координировать работу Школы молодого педагога
5. Контроль исполнения приказа оставлять за собой.

Начальник Отдела образования  
администрации г. Тейково



А.Н. Соловьева

## Положение о Школе молодого педагога

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет нормативно-правовые и содержательно-деятельностные основы функционирования Школы молодого педагога, действующей при городском методическом кабинете Отдела образования администрации г.Тейково.
- 1.2. Школа молодого педагога (далее ШМП) – это объединение молодых педагогов и, не имеющих педагогического образования специалистов, стаж непрерывной педагогической работы которых не превышает 3 лет.
- 1.3. ШМП является формой повышения квалификации молодых специалистов в период вхождения в должность.
- 1.4. В своей деятельности ШМП руководствуется действующим Федеральным Законом «Об образовании в РФ», Положением об Отделе образования администрации г.Тейково и настоящим Положением.

### 2. Цель, задачи и содержание работы ШМП.

- 2.1. Цель деятельности ШМП – создание условий для профессионального становления и роста молодых, и не имеющих педагогического образования специалистов.
- 2.2. Задачи ШМП:
  - выявление профессиональных затруднений у молодых и, не имеющих педагогического образования специалистов;
  - оказание начинающим педагогам методической помощи в преодолении профессиональных затруднений в период вхождения в должность;
  - создание условий, способствующих формированию индивидуального стиля и развитию творческой деятельности начинающих педагогов;
  - оказание методической помощи начинающим педагогам по вопросам внедрения современных подходов и инновационных педагогических технологий в образовательный процесс;
  - оказание практической помощи начинающим педагогам в их адаптации в образовательных учреждениях, в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства через наставничество.
- 2.3. Содержание работы ШМП:
  - анкетирование начинающих педагогов с целью изучения профессиональных затруднений и потребностей в организации учебно-воспитательного процесса;
  - организация и проведение практических занятий с начинающими педагогами с учетом выявленных профессиональных затруднений и потребностей;
  - организация работы по изучению положительного педагогического опыта начинающими педагогами, как в рамках образовательных организаций (наставничество), так и на муниципальном и региональном

уровнях (открытые уроки, конкурсы профессионального мастерства, семинары и др.);

- формирование у начинающих специалистов потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании;
- разработка памяток и рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса и ведению школьной документации.

### **3. Организация работы ШМП**

- 3.1. ШМП создается по инициативе городского методического кабинета Отдела образования администрации г.Тейково и наличии образовательных организациях города молодых и начинающих работу специалистов.
- 3.2. Работу ШМП координирует методист городского методического кабинета Отдела образования администрации г.Тейково.
- 3.3. Деятельность ШМП осуществляется в соответствии с планом работы.
- 3.4. В основе деятельности ШМП используется метод наставничества.
- 3.5. Курс обучения набранной группы слушателей ШМП ограничивается рамками 1 учебного года.
- 3.6. Учеба в ШМП проводится 4 раза в год и предполагает дополнительные мероприятия, запланированные образовательными организациями по работе с молодыми и начинающими специалистами.

### **4. Права и обязанности слушателей и координатора ШМП**

- 4.1. Координатор ШМП имеет право:
  - привлекать для участия в работе ШМП в качестве наставников и консультантов опытных педагогов из образовательных организаций (по предварительному согласованию);
  - ходатайствовать перед руководством образовательных организаций о поощрении отдельных молодых педагогов за достигнутые результаты в работе и наиболее отличившихся наставников.
- 4.2. Слушатель ШМП обязан:
  - участвовать в заседаниях ШМП, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану ШМП;
  - участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

### **5. Документация ШМП**

- 5.1. К документам, регламентирующим деятельность ШМП относятся:
  - Положение о ШМП;
  - план работы ШМП на текущий учебный год;
  - банк данных о молодых педагогах и, не имеющих педагогического образования специалистах;
  - протоколы занятий ШМП.
- 5.2. По окончании курса занятий в ШМП слушателям выдается сертификат установленного образца.

**План работы Школы молодого педагога  
на 2021-2022 учебный год**

№	мероприятие	дата проведения	место проведения, ответственные
1.	Занятие 1: «Введение в должность»	27.09.21г.	ГМК Радыгина Э.В.
2.	Занятие 2: «Методика проведения занятий в ДОУ» (для педагогов ДОУ); «Современные приемы и методы обучения» (для учителей)	22.11.21г. 23.11.21г.	ГМК Радыгина Э.В.
3.	Занятие 3: «Формы и методы эффективного взаимодействия с детьми» (для педагогов ДОУ); «Формы и методы педагогического сотрудничества с обучающимися на уроках и во внеурочной деятельности» (для учителей)	24.01.22г. 25.01.22г.	ГМК Радыгина Э.В.
4.	Занятие 4: «Калейдоскоп педагогических находок молодых педагогов: «Будем знакомы, коллега!»	май	ГМК Радыгина Э.В.
5.	Организация работы по изучению положительного педагогического опыта начинающими педагогами в рамках образовательной организации и муниципалитета (наставничество, участие в работе городских методических семинаров, конкурсах педагогического мастерства)	в течении 2021-2022 учебного года	руководители образовательных организаций